



ГОЛОВНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
ЮСТИЦІЇ У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

11.01.2018

Чернівці

№ 11/5

Про затвердження Плану заходів, спрямованих на забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення, підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян на 2018 рік

Відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити План заходів, спрямованих на забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення, підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян на 2018 рік (далі - План заходів), що додається.

2. Заступникам начальника Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області, керівникам структурних підрозділів Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області, начальникам відділів державної реєстрації актів цивільного стану та начальникам відділів державної виконавчої служби (у регіоні) забезпечити відповідно до своїх повноважень, виконання Плану заходів.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління

О.Малий

ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказ Головного територіального
управління юстиції у Чернівецькій
області**21.01.2018 № 22/5**План
заходів, спрямованих на забезпечення реалізації та гарантування
конституційного права на звернення, підвищення ефективності
роботи зі зверненнями громадян на 2018 рік**

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконан ня	Виконавець
1	2	3	4
1	Забезпечувати неухильне дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».	Постійно	Заступники начальника, керівники структурних підрозділів, начальники відділів державної реєстрації актів цивільного стану та начальники відділів державної виконавчої служби (у регіоні) Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області
2	Забезпечувати реалізацію конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильне виконання норм Закону України «Про звернення громадян», зокрема щодо: - недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих відповідей на звернення громадян, із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду	Постійно	Заступники начальника та керівники структурних підрозділів, начальники відділів державної реєстрації актів цивільного стану та начальники відділів державної виконавчої служби (у регіоні) Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області

	<p>звернень іншим органам та органам, дії яких оскаржуються;</p> <ul style="list-style-type: none"> - викоренення практики визнання заяв чи скарг необґрунтованими без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ними рішень; - створення умов для участі заявника у перевірці поданої ним пропозиції, заяви чи скарги, надання можливості знайомитися з матеріалами перевірок відповідних звернень; - з'ясування причин, що породжують повторні звернення громадян, систематичного аналізу випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень; - запровадження постійного контролю за організацією роботи посадових та службових осіб зі зверненнями громадян. 		
3	<p>Вживати заходи, спрямовані на поновлення прав і свобод громадян, порушених унаслідок недодержання вимог законодавства про звернення громадян, притягнення винних осіб, у встановленому порядку, до відповідальності, у тому числі до дисциплінарної за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян.</p>	Постійно	<p>Заступники начальника, керівники структурних підрозділів, начальники відділів державної реєстрації актів цивільного стану та начальники відділів державної виконавчої служби (у регіоні) Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області</p>
4	<p>Забезпечувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - належну взаємодію з органами державної влади та органами місцевого самоврядування з метою оперативного і всебічного 	Постійно	<p>Заступники начальника, керівники структурних підрозділів, начальники відділів державної реєстрації актів</p>

	<p>вирішення в межах наданих їм повноважень питань, з якими звертаються до них громадяни на особистому прийомі;</p> <ul style="list-style-type: none"> - належне виконання вимог наказу Міністерства юстиції України від 15 лютого 2017 року № 388/5 «Про затвердження Порядку розгляду звернень та організації особистого прийому громадян у Міністерстві юстиції України, його територіальних органах, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери його управління»; - проведення першочергового особистого прийому жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Соціалістичної праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України; - розгляд звернень ветеранів війни та праці, інвалідів, непрацездатних осіб та осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних сімей, одиноких матерів, інших осіб, які потребують соціального захисту та підтримки, для чого залучати громадські приймальні. 		<p>цивільного стану та начальники відділів державної виконавчої служби (у регіоні) Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області</p>
5	<p>Забезпечувати кваліфікований, неупереджений, об'єктивний та своєчасний розгляд звернень громадян, оперативне вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, реальне поновлення порушених конституційних прав та запобігання у подальшому таких порушень.</p>	Постійно	<p>Заступники начальника, керівники структурних підрозділів, начальники відділів державної реєстрації актів цивільного стану та начальники відділів державної виконавчої служби (у регіоні) Головного територіального</p>

			управління юстиції у Чернівецькій області
6	Невідкладно інформувати Головне територіальне управління юстиції у Чернівецькій області про визнання звернення обґрунтованим.	Постійно	Начальники відділів державної реєстрації актів цивільного стану та начальники відділів державної виконавчої служби (у регіоні) Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області
7	Проводити внутрішні навчання з працівниками Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області, начальниками та спеціалістами відділів державної реєстрації актів цивільного стану та відділів державної виконавчої служби (у регіоні) з метою удосконалення роботи з розгляду звернень громадян.	Постійно	Сектор організаційної роботи, документування та контролю Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області
8	Забезпечувати висвітлення через засоби масової інформації та на офіційному веб - сайті Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області узагальнених матеріалів, щодо організації роботи зі зверненнями громадян, графіків особистих прийомів громадян посадовими особами Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області, роз'яснень на найбільш актуальні питання.	Постійно	Сектор організаційної роботи, документування та контролю Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області
9	Забезпечувати кваліфікований, неупереджений, об'єктивний, своєчасний і справедливий розгляд звернень, які надійшли на урядову телефонну «гарячу лінію», відповідно до Порядку взаємодії органів виконавчої влади та	Постійно	Заступники начальника, керівники структурних підрозділів, начальники відділів державної реєстрації актів цивільного стану

	державної установи «Урядовий контактний центр» із забезпечення оперативного реагування на звернення, що надходять на урядову телефонну «гарячу лінію», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2009 № 898.		та начальники відділів державної виконавчої служби (у регіоні) Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області
10	Провести навчально-методичний семінар з питань розгляду звернень громадян з керівниками структурних підрозділів та начальниками відділів державної реєстрації актів цивільного стану та начальниками відділів державної виконавчої служби (у регіоні) Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області, особами, відповідальними за цю ділянку роботи.	Листопад 2018	Сектор організаційної роботи, документування та контролю Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області
11	При здійсненні перевірок районних та міських відділів державної реєстрації актів цивільного стану та відділів державної виконавчої служби (у регіоні) перевіряти питання виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» та дотримання вимог ведення діловодства за зверненнями громадян.	Відповідно до плану роботи	Сектор організаційної роботи, документування та контролю Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області

**Завідувач сектору організаційної роботи,
документування та контролю Головного
територіального управління юстиції у
Чернівецькій області**



М.Новаковський