



**ГОЛОВНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
ЮСТИЦІЇ У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

11.12.2017

Чернівці

№ 187/5

**Про затвердження форми картки
реєстрації усних звернень громадян,
отриманих під час проведення
«гарячої» телефонної лінії та лінії довіри**

З метою належного виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» та п.4 розділу II Порядку розгляду звернень та організації особистого прийому громадян у Міністерстві юстиції України, його територіальних органах, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери його управління, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 15 лютого 2017 року №388/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2017 року за №229/30097

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити картку реєстрації усних звернень громадян, отриманих під час проведення «гарячої» телефонної лінії та лінії довіри, згідно форми, що додається.

2. Заступникам начальника Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області та керівникам структурних підрозділів забезпечити використання картки реєстрації усних звернень громадян під час участі у «гарячій» телефонній лінії та лінії довіри.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління

О.Малий

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Головного територіального
управління юстиції у Чернівецькій
області**

11.12.2014 № 187/5

**Міністерство юстиції України
Головне територіальне управління юстиції
у Чернівецькій області**

_____ (дата проведення)

«гарячої» телефонної лінії, лінії довіри за участю

(посада, прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області, яка брала участь у такому заході)

КАРТКА

**реєстрації усного звернення громадян, викладеного
за допомогою засобів телефонного зв'язку**

Дані заявника:

П.І.Б.: _____

Адреса проживання: _____

Зміст звернення: _____

**Відповідальний
підрозділ:** _____

Термін виконання: _____

(посада особи, яка брала
участь у заході)

(підпис)

(ПІБ)