



Юстиція Буковини

№ 6 (6)

Газета Головного управління юстиції у Чернівецькій області

23 квітня
2015 року

Міністерство юстиції запроваджує нові стандарти надання реєстраційних послуг

Щороку органи юстиції надають більше 4,7 млн послуг у сферах реєстрації бізнесу та речових прав.

Протягом минулого року за результатами розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав видано 3,5 млн документів.

Із цих документів понад 1,3 млн припадало на різного роду довідки, виписки та витяги.

Міністерство юстиції запроваджує нові стандарти надання реєстраційних послуг.

Віднині отримати усі необхідні дані у вигляді витягів, довідок чи виписок можна буде в електронній формі не виходячи з дому, через Інтернет.

Переваги нової системи:

- відсутність потреби у отриманні ЕЦП;
- можливість оплати в режимі on-line при подачі запиту;
- отримання відомостей в режимі on-line;
- надання електронному документу статусу офіційного.

Із запровадженням нових електронних сервісів, громадянам не потрібно буде витрачати час в чергах, знаходити посередників серед державних службовців, щоб отримати ту чи іншу довідку.

Всі послуги можна буде отримати через Інтернет, оплативши їх

платіжною картою на сайті Міністерства юстиції.

Усі отримані документи в електронному вигляді матимуть такий самий офіційний статус, як і їх паперові аналоги з підписом і печаткою реєстратора.

Кожному електронному документу буде присвоєно унікальний номер.

За цим номером в електронній системі можна буде віднайти оригінал документу, якщо цього буде вимагати банк чи якась інша установа.

Строк дії сформованого документа і його унікального номера буде визначений Мін'юстом. Нині триває дискусія з цього приводу – пропонуються варіанти від 3 місяців до півроку.

В квітні стартують одразу 2 проекти он-лайн послуг.

Послуга «ОНЛАЙН-ВИТЯГ» дає можливість громадянам через мережу Інтернет отримати електронний витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

При цьому:

- для отримання витягу не потрібна реєстрація або використан-

ня ЕЦП;

– витяг формується автоматично в режимі «онлайн» без участі реєстратора;

– «Онлайн-витяг» надається без підпису реєстратора, але має юридичну силу;

– сплата за послугу проводиться онлайн за допомогою платіжної картки, яка також виступає ідентифікатором особи;

– отримати «Онлайн-витяг» можна одразу після сплати.

Типи «Онлайн-витягів» аналогічні «паперовим», що надаються держреєстраторами.

Кожен «Онлайн-витяг» має унікальні реквізити, за допомогою яких його можна перевірити та завантажити повторно.

Так само буде реалізована послуга «ОНЛАЙН-ДОВІДКА» - електронна довідка з ЄДР. Її відмінність – довідка міститиме інформацію лише про наявність або відсутність в ЄДР суб'єкта господарювання.

Найближчим часом такий самий механізм онлайн сервісів буде запроваджено у сфері державної реєстрації майнових прав:

- 3 квітня заплановано запровадження послуги отримання в

електронному вигляді витягу за результатом реєстрації, або рішень про відмову чи зупинення розгляду заяви.

Також у квітні громадяни отримають можливість зареєструвати права на нерухомість у скорочені строки за додаткову оплату. Надбавка за терміновість буде спрямована на виплату винагороди державним реєстраторам.

Ефектом від запровадження стане: ліквідація черг та побутової корупції.



В'ячеслав Хохуляк,
начальник Головного
територіального управління
юстиції у Чернівецькій області

Впровадження електронних сервісів у сфері реєстрації бізнесу

Щорічно підприємці звертаються до органів Міністерства юстиції в середньому близько 4 млн. разів для отримання різного роду довідок, витягів і виписок. Це величезна кількість документів і контактів українців з органами державної влади, зокрема з Міністерством юстиції. Ці контакти асоціюються, насамперед, із величезними чергами, бюрократією, корупцією тощо. Міністерство юстиції України проаналізувавши практику низки країн пропонує рухатися за принципом дебіюрократизації, прибравши паперові контакти і перехід до електронного сервісу.

Порядок надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, який затверджений наказом Міністерства юстиції України 31.03.2014 № 466/5 передбачає спрощення процедур отримання підприємцями потрібних документів. Так, надання виписки щодо юридичної особи, витягу та довідки в електронній формі може здій-

снюватися через офіційний веб-сайт Міністерства юстиції. Отже, такі документи можна отримати через Інтернет вдома чи на роботі.

Для цього достатньо просто із сайту Міністерства юстиції зайти на відповідний портал, зробити замовлення на формування потрібної довідки, витягу, виписки для юридичної особи, оплатити цю послугу за допомогою платіжної карти будь-якого банку, після чого потрібний документ буде сформований у режимі он-лайн з присвоєнням унікального номеру, і його можна роздрукувати. Ці документи без печаток і без підписів відповідних держаних реєстраторів мають такий же офіційний статус як і паперові.

Замовлення щодо формування необхідного документу з реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців можна буде робити за максимально розширеним переліком для пошуку: назвою юридичної особи, інформацією про засновників, інформацією про директорів, за

відповідним кодом.

Плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у разі отримання інформації у електронному вигляді зменшується на 25 % у порівнянні з отриманням таких же відомостей у паперовому вигляді.



Якщо документ знадобиться повторно, то нема потреби формувати його ще раз, оскільки він упродовж одного року буде зберігатися на серверах Мін'юсту і, скориставшись унікальним номером його можна буде знову роздруку-

вати. Це зекономить багато часу, бо раніше потрібно було потратити декілька днів, щоб потрапити до реєстратора, та ще декілька днів, щоб він сформував вам потрібний документ. Зараз це зробити можна значно простіше.

Крім того, державні реєстратори бізнесу в середньому понад половину свого робочого часу займаються саме тим, що формують, роздруковують, підписують і видають довідки, витяги і виписки. Тому, перевівши цю роботу в електронний формат, у цих працівників з'явиться значно більше часу для надання інших послуг.

Вікторія Роскрут
Завідувач сектору державної
реєстрації юридичних осіб,
легалізації об'єднань громадян
та державної реєстрації
друкованих засобів масової
інформації реєстраційної
служби Головного управління
юстиції у Чернівецькій області

НОВИНИ

8 квітня 2015 року, розпочав роботу оновлений сайт Міністерства юстиції України.

Оновлений сайт доступний за посиланням:

<http://new.minjust.gov.ua>

На сайті в наявності такі розділи як очищення влади, пенітенціарна служба, архівна служба, департамент виконавчої служби, департамент реєстраційної служби. Окремим блоком виділено «Електронні сервіси онлайн».

Сайт на даний момент працює в тестовому режимі.

Триває передплата на офіційні видання Міністерства юстиції України, а саме:

- офіційне видання «Офіційний вісник України» (передплатний індекс – 40433);
- наукове фахове видання «Бюлетень Міністерства юстиції України» (передплатний індекс – 22670);
- багатотомне офіційне видання «Систематичне зібрання чинного законодавства України» (передплатний індекс – 01379);
- офіційне періодичне видання «Кодекси України» (передплатний індекс – 74252).

Передплатити вказані видання можна у всіх поштових відділеннях Буковини.

Громадяни можуть звернутися до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органу місцевого самоврядування з електронними петиціями через офіційні веб-сайти відповідних органів або веб-сайти громадських об'єднань.

Така можливість передбачена законопроектом №2299 «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції», який було прийнято Верховною Радою України за основу.

Для створення електронної петиції до Президента України, Верховної Ради, Кабінету Міністрів України, органу місцевого самоврядування її автор розміщує текст петиції на офіційному веб-сайті органу, якому вона адресована, або на веб-сайті громадського об'єднання.

Дата оприлюднення електронної петиції є датою початку збору підписів на її підтримку. Петиція, яка в установленний строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, не розглядається.

Електронна петиція, адресована Президенту України, Верховній Раді України, Кабінету Міністрів України, розглядається та на неї дається відповідь за умови збору на її підтримку не менш як 25 тисяч підписів громадян протягом не більше 20 календарних днів з дня оприлюднення петиції.



Про правове регулювання управління майном

Цивільним кодексом України врегульовано порядок управління майном.

Згідно статті 1029 Цивільного кодексу України за договором управління майном одна сторона (установник управління) передає другій стороні (управителю) на певний строк майно в управління, а друга сторона зобов'язується за плату здійснювати від свого імені управління цим майном в інтересах установника управління або вказаної ним особи (вигодонабувача).

Договір управління майном може засвідчувати виникнення в управителя права довірчої власності на отримане в управління майно.

Законом чи договором управління майном можуть бути передбачені обмеження права довірчої власності управителя.

Предметом договору управління майном можуть бути підприємство як єдиний майновий комплекс, нерухома річ, цінні папери, майнові права та інше майно. Не можуть бути предметом договору управління майном грошові кошти, крім випадків, коли право здійснювати управління грошовими коштами прямо встановлено законом.

Майно, передане в управління, має бути відокремлене від іншого майна установника управління та від майна управителя. Майно, передане в управління, має обліковуватися в управителя на окремому балансі, і щодо нього ведеться окремий облік. Розрахунки, пов'язані з управлінням майном, здійснюються на окремому банківському рахунку. Майно, набуто управителем у результаті управління майном, включається до складу отриманого в управління майна.

Договір управління майном укладається в письмовій формі. Договір управління нерухомим майном підлягає нотаріальному посвідченню.

Установником управління є власник майна. Якщо власником майна є фізична особа, місце перебування якої невідоме або її визначити неможливо, установником управління є орган опіки та піклування. Якщо власником май-

на є малолітня особа або фізична особа, яка визнана недієздатною, установником управління може бути опікун або орган опіки та піклування. Якщо власником майна є неповнолітня особа, установником управління є ця особа за дозволом батьків (усиновлювачів) або піклувальника.

Якщо власником майна є особа, цивільна дієздатність якої обмежена, установником управління є її піклувальник.

У разі переходу права власності на майно, що є предметом договору управління, від установника управління до іншої особи договір управління не припиняється, крім випадків, коли право власності на майно переходить внаслідок звернення на нього стягнення.

Управителем може бути суб'єкт підприємницької діяльності. Управителем не може бути орган державної влади, орган влади Автономної Республіки Крим або орган місцевого самоврядування, якщо інше не встановлено законом.

Вигодонабувач не може бути управителем. Управитель діє без довіреності.

Управитель, якщо це визначено договором про управління майном, є довірчим власником цього майна, яким він володіє, користується і розпоряджається відповідно до закону та договору управління майном. Договір про управління майном не тягне за собою переходу права власності до управителя на майно, передане в управління.

Вигоди від майна, що передане в управління, належать установникові управління. Установник управління може вказати в договорі особу, яка має право набувати вигоди від майна, переданого в управління (вигодонабувача).

Істотними умовами договору управління майном є:

- 1) перелік майна, що передається в управління;
- 2) розмір і форма плати за управління майном.

Строк договору управління майном

Строк управління майном встановлюється у договорі управління майном.

Якщо сторони не визначили строку договору управління май-

ном, він вважається укладеним на п'ять років.

У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну договору управління майном після закінчення його строку договір вважається продовженим на такий самий строк і на таких самих умовах.

Управитель, вчиняючи фактичні та юридичні дії, пов'язані з управлінням майном, зобов'язаний повідомляти осіб, з якими він вчиняє правочини, про те, що він є управителем, а не власником майна.

У правочинах щодо майна, переданого в управління, які вчиняються у письмовій формі, вказується про те, що вони вчинені управителем. У разі відсутності такої вказівки управитель зобов'язується перед третіми особами особисто.

Управитель має право на плату, встановлену договором, а також на відшкодування необхідних витрат, зроблених ним у зв'язку з управлінням майном. Управитель майном, якщо це передбачено законом або укладеним відповідно до нього договором, має право відраховувати належні йому відповідно до частини першої цієї статті грошові суми безпосередньо з доходів від використання майна, переданого в управління.

Управитель, який не виявив при управлінні майном належної турботливості про інтереси установника управління або вигодонабувача, зобов'язаний відшкодувати установникові управління завдані збитки, а вигодонабувачеві - упущену вигоду. Управитель відповідає за завдані збитки, якщо не доведе, що вони виникли внаслідок непереборної сили, винних дій установника управління або вигодонабувача. Управитель несе субсидіарну відповідальність за боргами, що виникли у зв'язку із здійсненням ним управління, якщо вартості майна, переданого в управління, недостатньо для задоволення вимог кредиторів.

Аксенія Адамчук,

Перший заступник начальника Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області

Значення нотаріусів у проведенні реформ у сфері реєстраційних послуг

Міністерство юстиції України до кінця року планує завершити основний етап реформ надання адміністративних послуг.

На виконання вказаних завдань Верховною Радою України було прийнято ряд нормативних актів.

Так, 05 квітня 2015 року набрав чинності Закон України від 12 лютого 2015 року № 191-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення умов ведення бізнесу (дерегуляція)» (далі - Закон № 191-VIII), відповідно до якого на сферу реєстрації прав чекає перехід на електронний документообіг, спрощення процедур, а функції прийому документів будуть делеговані місцевій владі, Центрам з надання адміністративних послуг та нотаріусам.

Збільшення суб'єктів, які надають реєстраційні послуги, створить конкурентні засади, надасть право вибору громадянам на звернення з питань реєстрації своїх прав до того чи іншого суб'єкту, що в цілому буде покращувати якість надання вказаних послуг.

Мета проведення Міністерством юстиції України вказаних реформ - це доступність послуг для населення, мінімізація корупційних ризиків та усунення черг.

25 березня 2015 року набрав чинності Закон України від 05 березня 2015 року № 247-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо уточнення повноважень нотаріусів та особливостей реєстрації похідних речових прав на земельні ділянки сільськогосподарського призначення» (далі - Закон № 247-VIII).

Вказаними законами значно розширюються повноваження нотаріусів у сфері реєстрації права власності на нерухоме майно та запроваджується адміністративна відповідальність за порушення законодавства про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

Нотаріуси вже мають значний досвід у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, оскільки вже з січня 2013 року діють як спеціальні суб'єкти та здійснюють державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно у зв'язку та одночасно з вчиненням нотаріальної дії.

Законом № 247-VIII нотаріусам надано можливість проводити державну реєстрацію речових прав, похідних від права власності, на земельні ділянки сільськогосподарського призначення незалежно від нотаріального посвідчення договору, на підставі якого виникає таке право та права власності на земельну ділянку сільськогоспо-

дарського призначення, яке виникло та оформлено в установленому порядку до 01 січня 2013 року, одночасно з державною реєстрацією похідного від нього речового права на таку земельну ділянку.

Отже, відтепер відповідно до вказаних змін у законодавстві з питань реєстрації права оренди власник земельної ділянки чи набувач за договором оренди може звернутись як до державного реєстратора, так і до нотаріуса.

При цьому нотаріус одночасно зареєструє як право оренди, так і право власності на земельну ділянку сільськогосподарського призначення, яке виникло та оформлено в установленому порядку до 01 січня 2013 року (крім випадків, коли право власності на таку земельну ділянку вже зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно).

Якщо з питань реєстрації договору оренди до нотаріуса звернувся набувач за договором оренди та не надав документа, на підставі якого виникло право власності, нотаріус відповідно до пункту 8-1 частини другої статті 9 цього Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (далі Закону) направляє запит до Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру прав та використовує отриману інформацію для державної реєстрації права власності на таку земельну ділянку.

За результатами проведення такої державної реєстрації прав на земельні ділянки формується витяг.

У разі якщо протягом передбаченого частиною п'ятою статті 15 Закону строку, у який має проводитись державна реєстрація права власності на земельну ділянку, нотаріусом не отримано відповідь на запит, сформований на підставі підпункту 8¹ частини другої статті 9 Закону, державна реєстрація відповідного похідного права здійснюватиметься у спеціальному розділі Державного реєстру прав.

При здійсненні функцій державного реєстратора нотаріуси несуть персоналізовану відповідальність та за систематичне порушення у сфері державної реєстрації, залежно від правопорушення, можуть бути позбавлені сертифікатів доступу до реєстрів чи права на зайняття нотаріальною діяльністю.

Руснак,

головний спеціаліст відділу кадрової роботи та державної служби Головного управління юстиції у Чернівецькій області

Стартував пілотний проект «Модельний офіс» з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно!

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 вересня 2014 р. № 868-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» погоджено пропозицію Міністерства юстиції України щодо реалізації пілотного проекту у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень з метою створення сприятливих умов для отримання фізичними та юридичними особами адміністративних послуг у зазначеній сфері.

Так, відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 16 березня 2015 року № 365/5 «Про заходи щодо реалізації пілотних проектів у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень у місті Чернівцях, а також у містах Івано-Франківську та Калуші Івано-Франківської області» з 02 квітня 2015 року розпочинається

підготовка до розподілу роботи та функціональних обов'язків між державними реєстраторами, які будуть здійснювати прийом та видачу документів у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень за принципом фронт-офіс і бек-офіс.



Головною ціллю проекту є розділення функцій з прийому/видачі документів та прийняття рішень за результатами їх розгляду між різними особами.

Особливістю проекту є те, що реєстратор власноруч заповнює відповідні електронні заяви. Гро-

мадянину залишається лише перевірити правильність введених даних. Після того, як заява заповнена та зареєстрована в Державному реєстрі речових прав, вона потрапляє в бек-офіс і розподіляється за принципом випадкового вибору вільного реєстратора. Розподіл між фронт - та бек - офісами скоротив час необхідний для оформлення паперів з 40 до 15-20 хвилин та унеможливило корупційні дії в сфері реєстрації прав.

Запуск даного проекту значно скоротить черги, унеможливить корупцію та зробить сервіси зручними для громадян.

Олена Ратушняк,

Начальник відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Головного управління юстиції у Чернівецькій області

До відома громадян!

При Головному територіальному управлінні юстиції у Чернівецькій області діє громадська приймальня з надання безоплатної первинної правової допомоги, яка знаходиться за адресою: 58000, м. Чернівці, вул. Грушевського, 1, каб. 414, телефон «гарячої лінії» (0372) 55-19-78.

Приймальня здійснює такі види правової допомоги, як: надання правової інформації; консультацій і роз'яснень з правових питань; складення заяв, скарг та інших документів правового характеру (крім документів процесуального характеру); надання допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та медіації.

Приймальними днями є вівторок та четвер з 10.00 год. до 16.00 год.

Організація діяльності громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги при Головному управлінні юстиції у Чернівецькій області здійснюється відповідно до Порядку роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 21.09.2011 № 3047/5, зареєстрованого Міністерством юстиції України 22.09.2011 за № 1114/19852 (із змінами).

При Головному управлінні юстиції Пенсійного фонду України в Чернівецькій області діє громадська приймальня з надання безоплатної первинної правової допомоги, до роботи якої залучені працівники Головного

управління юстиції у Чернівецькій області.

Прийом громадян на базі вказаної приймальні здійснюється за адресою: 58022, м. Чернівці, вул. Оренбурзька, 7 а, кожної другої середи місяця з 9-00 до 13-00 та з 13-45 до 18-00.

Впродовж I кварталу 2015 року було зафіксовано 57 звернень осіб до громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги при Головному територіальному управлінні юстиції у Чернівецькій області. З них надано допомогу 7 громадянам України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції. На телефонну гарячу лінію Головного управління юстиції звернулося за допомогою 36 осіб.

Громадяни найчастіше зверталися з питань звернення до суду, оформлення спадщини, оформлення прав на земельну ділянку, стягнення аліментів, виконання рішення суду та з пенсійних питань.

Громадськими приймальнями територіальних управлінь юстиції впродовж I кварталу 2015 року надано 570 консультацій, в тому числі надано допомогу у складанні заяв, скарг та інших документів правового характеру (крім документів процесуального характеру).

Районними, міськими управліннями юстиції області надано 276 консультацій через мережу «гарячих ліній», громадянам, що до них звернулися.

На сайті Головного управління юстиції у рубриці «Безоплатна

правова допомога» створені підрубрики: «Безоплатна первинна правова допомога», «Безоплатна вторинна правова допомога», «Загальна інформація про формування системи безоплатної правової допомоги», «Юридичні клініки», «Контактна інформація центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання осіб, залучення захисника за призначенням та для проведення окремих процесуальних дій», «Інформація для осіб, які переселяються з Автономної Республіки Крим та міста Севастополя», «Інформація для постраждалих учасників масових акцій громадського протесту та членів їх сімей, що відбулися у період із 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року», «До відома військовослужбовців та членів їх сімей».

При наданні правових консультацій працівники органів юстиції користуються нормативно-правовою базою, яка наявна та підтримується у контрольному стані. Разом з тим, при наданні допомоги у складанні документів правового характеру, надаються примірні зразки документів для подальшого складання відповідного документу

Ірина Фокшек,

Головний спеціаліст сектору реєстрації нормативно-правових актів, правової роботи та правової освіти Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області

КОНСУЛЬТУЄ ГРОМАДСЬКА ПРИЙМАЛЬНЯ

ЗМІНА ВЛАСНИКА ПІДПРИЄМСТВА

На підприємстві змінився власник. Чи треба переукладати трудові договори? Які компенсації передбачені в такому разі при скороченні працівників?

О.Саркасов, м.Чернівці

За частиною 4 ст.36 КЗпП у разі зміни власника підприємства, а також його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) трудовий договір працівника продовжується. Припинення трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу можливе лише в разі скорочення чисельності або штату працівників (п.1 ч.1 ст.40).

Так, пунктом 1 ч.1 ст.40 КЗпП передбачено розірвання трудового договору власником або уповноваженим ним органом у разі змін в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання підприємства, установи, організації, скорочення чисельності або штату працівників.

Тобто в разі звільнення працівників за п.1 ст.40 КЗпП має бути додержано певного порядку звільнення.

Відповідно до ст.49-2 КЗпП про наступне звільнення працівників персонально попереджають не пізніше ніж за два місяці.

Звільнення з таких підстав допускається, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу (ч.2 ст.40 КЗпП).

Водночас з попередженням про звільнення у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці власник або уповноважений ним

орган пропонує працівникові іншу роботу (тобто всі вакантні посади, що є в штатному розписі, на обіймання яких може претендувати цей працівник) на тому самому підприємстві, в установі, організації; інформує державну службу зайнятості про наступне вивільнення працівників із зазначенням їхньої професії, спеціальності, кваліфікації та розміру оплати праці.

У разі відсутності роботи за відповідною професією чи спеціальністю, а також у разі відмови працівника від переведення на іншу роботу на тому самому підприємстві, в установі, організації працівник підлягає звільненню за п.1 ч.1 ст.40 КЗпП.

Також згідно зі ст.43 КЗпП на звільнення працівників, зокрема, з підстав, передбачених п.1 ч.1 ст.40 КЗпП потрібно отримати згоду відповідного профспілкового органу.

Статтею 44 КЗпП передбачено, що в разі припинення трудового договору за п.6 ст.36 та п.1, 2 та 6 ст.40 КЗпП, працівникові виплачується вихідна допомога в розмірі, не меншому за середньомісячний заробіток.

Тетяна Ніколаєвич,

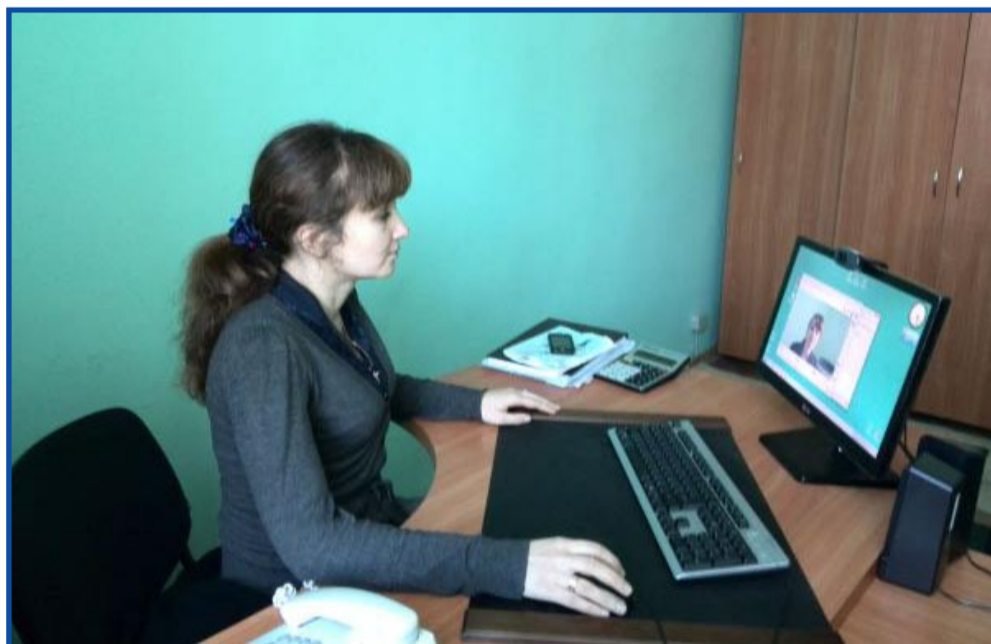
Головний спеціаліст Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області



В м. Чернівцях стартував пілотний проект «Модельний офіс», з цього приводу відбулася прес-конференція начальника Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області В.В. Хошуляка та начальника реєстраційної служби Чернівецького міського управління юстиції А.В. Гулаги

02.04.2015 року в приміщенні відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Чернівецького міського управління юстиції відбулася прес-конференція начальника Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області В.В. Хошуляка та начальника реєстраційної служби Чернівецького міського управління юстиції А.В. Гулаги, під час якої до відома населення доводилася інформація з приводу застосування в м. Чернівцях пілотного проекту «Модельний офіс» у сфері державної реєстрації.

Для участі у прес-конференції були запрошені представники телеканалу «Чернівці» та «Буковина».



09 квітня 2015 року Головним територіальним управлінням юстиції у Чернівецькій області в режимі відеоконференції проведено навчання співробітників структурних підрозділів з реєстрації бізнесу територіальних управлінь юстиції Чернівецької області для надання ними консультацій населенню, громадськості та представникам бізнесу стосовно порядку здійснення електронних сервісів щодо реєстрації бізнесу.

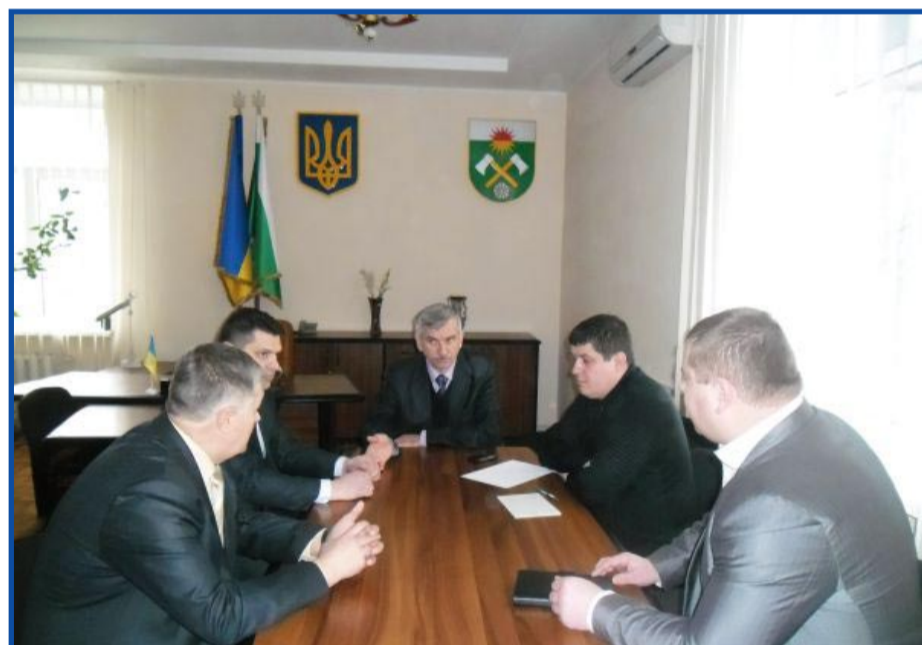
На Буковині протягом I кварталу зареєстровано понад 2500 малюків.

При державній реєстрації народження дітям присвоювались як традиційні, так і менш поширені імена. Для хлопчиків найчастіше обирали наступні імена: Андрій, Артем, Богдан, Василь, Владислав, Данило, Дмитро, Євген, Іван, Макар, Марк, Микола, Олександр, Роман. Серед імен для дівчат, вже традиційно, більшою популярністю користувались такі імена: Анастасія, Ганна, Варвара, Дарина, Єва, Злата, Іванна, Катерина, Марія, Софія, Соломія, Тетяна.

Поряд із традиційними та вже звичними іменами, батьки також зупинялись на неординарних, церковних та рідковживаних іменах. Для хлопчиків це були: Веніамін, Габрієл-Теодор, Даміан, Едгар, Ерік, Єлисей, Іоакім, Іоан, Маріус, Сорін, Тимур, Франк. Дівчатам при реєстрації присвоювались такі імена: Беатриса, Дарія-Іонела, Емма, Женовева, Златослава, Іоанна-Євангелія, Ленуца, Марія-Аріана, Наомі, Ріхана, Соня, Тіна, Чезарія.

Нагадуємо, що згідно положень статті 146 Сімейного кодексу України, ім'я дитини визначається виключно за згодою батьків. Дитині може бути надано не більше двох імен, якщо інше не впливає із звичаю національної меншини, до якої належать мати і (або) батько дитини.

Головний спеціаліст відділу ДРАЦС реєстраційної служби Головного управління юстиції у області Аліна Корчак



03 квітня 2015 року начальником Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області В'ячеславом Хошуляком спільно з народним депутатом України Максимом Бурбаком здійснено робочу поїздку у Сокирянський район.

За результатами поїздки проведено робочу нараду з колективом працівників Сокирянського районного управління юстиції на якій розглянуто питання реформування реєстраційної служби, виконавчої служби в плані здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та виконання рішень судів, а також застосування пілотних проектів в їх діяльності.

Проведено також зустріч з працівниками Центру з надання адміністративних послуг при Сокирянській райдержадміністрації під головуванням в.о. голови Сокирянської районної державної адміністрації Петра Бескупського.

Під час якої обговорено суть застосування пілотного проекту «Модельний офіс», що має на меті подолати корупцію та черги звичайних громадян.